

ПОЛОЖЕНИЕ
о политике в отношении обработки персональных данных

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
ООО «Территория праздника плюс»
« 01 » августа 2025г. № 101

1. Общие положения

- 1.1. ООО «Территория праздника плюс» (далее – Организация или Оператор) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.
- 1.2. Настоящее Положение о политике в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет политику Организации в отношении обработки персональных данных пользователей интернет-сайта, потребителей, заявителей, лиц, претендующих на трудоустройство, контрагентов, практикантов и иных лиц, не являющихся ее работниками (далее – Субъект персональных данных), включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте.
- 1.3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.
- 1.4. Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных является одной из принимаемых ООО «Территория праздника плюс» мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. N 99-З "О защите персональных данных" (далее - Закон).
- 1.5. Почтовый адрес Оператора ООО «Территория праздника плюс»:
211364, Республика Беларусь, Витебская обл., Бешенковичский р-н, Островенский с/с, аг. Островно, ул. Садовая, д. 5.
Адрес в сети Интернет: <https://tpv.by/>
- 1.6. Политика является локальным правовым актом Организации обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.
- 1.7. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.
- 1.8. Обработка персональных данных осуществляется Организацией в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.
- 1.9. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.
- 1.10. Организация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных.

- 1.11. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь (статьи 6, 8 Закона).
- 1.12. Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных хранятся Оператором 1 год по окончании срока, на который давались согласия.
- 1.13. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона о защите персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на официальном сайте Организации <https://tpv.by/>.
- 1.14. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких законных целей, указанных в Приложении № 1 настоящей Политики. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

- 1.15. Для обеспечения безопасности персональных данных Организация принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

- 1.16. Способы обработки персональных данных:
 - неавтоматизированная обработка персональных данных;
 - автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;
 - смешанная обработка персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в течение сроков, указанных в Приложении №1 к настоящей Политике, но не более чем того требуют цели обработки персональных данных.

- 1.17. Организация прекращает обработку персональных данных в случае достижения целей обработки персональных данных, истечения срока обработки персональных данных, отзыва согласия или предъявления требования о прекращении обработки персональных данных, отсутствия основания для обработки персональных данных, выявления неправомерной обработки персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

2. Цели, категории субъектов, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки

- 2.1. В приложении № 1 к настоящей Политике, можно ознакомиться с информацией о том, какие персональные данные Организация обрабатывает, для каких целей, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, а также с периодом времени, в течение которого Организация будет хранить указанные персональные данные для каждой цели.

3. Уполномоченные лица. Трансграничная передача персональных данных

- 3.1. Организация поручает обработку персональных данных следующим уполномоченным лицам:

- ООО "Логнекс", 121205, Россия, г. Москва, тер. Сколково инновационного центра, Большой б-р, 42 стр 1, 1617 в целях выполнения работ и оказания услуг по комплексной поддержке, сопровождению программного обеспечения и информационных систем.

- в некоторых случаях может поручать иным поставщикам программных продуктов, с использованием которых Обществом осуществляется обработка персональных данных, когда такие программные продукты располагаются на серверах, не принадлежащих Организации, а также в случаях оказания Организации услуг по технической поддержке.

3.2. Перечень персональных данных, обработка которых поручается уполномоченному лицу, соответствует перечню, указанному в таблице рядом с соответствующей целью в Приложении №1 к настоящей Политике.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых указанными уполномоченными лицами, следующий: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление.

3.3. Организация вправе предоставлять персональные данные третьим лицам в целях согласно Приложению № 1 к настоящей Политике, в частности, операторам электросвязи, операторам сервисов обмена электронными сообщениями, организациям почтовой связи, страховым организациям, государственным органам при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

3.4. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Организацией, если:

- на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;
- на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе: когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты; при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет; когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

3.5. Организация может осуществлять трансграничную передачу персональных данных с целью:

- размещения в сети Интернет изготовленных рекламных материалов (фото/видео произведений) на официальных страницах ООО «Территория праздника плюс» в социальных сетях, мессенджерах (Instagram, TikTok, Facebook, Telegram, ВКонтакте, видеохостинг YouTube) для продвижения бренда;
- реализации договорных обязательств, включая вопросы: взаимодействия физического лица в процессе выполнения работ /оказания услуг, создания объектов интеллектуальной собственности в рамках заключенных договоров посредством направления информации о фамилии и имени физического лица, наименовании занимаемой должности, e-mail адресе, контактном номере телефона, контрагентам, расположенным на территории других государств.

3.6. В зависимости от сервера, на котором будут храниться данные, трансграничная передача может осуществляться в государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных. В зависимости от иностранного государства, могут отличаться риски такой передачи. К возможным рискам при трансграничной передаче персональных данных можно отнести: отсутствие общего закона о защите персональных данных, отсутствие независимого контролирующего органа по защите прав субъектов персональных данных, узкое понимание персональных данных, отнесение к ним ограниченного круга сведений о физическом лице.

3.7. С перечнем стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, можно ознакомиться, перейдя по гиперссылке:

<https://cpd.by/zachita-personalnyh-dannyh/operatoru/transgranichnaya-peredacha/>.

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет следующие права в отношении обработки Организацией персональных данных:

№	Субъект персональных данных имеет право	Действия Организации
4.1.1	<p>На отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия.</p> <p>Примечание: право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора).</p>	<p>Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных заявителя, осуществит их удаление и уведомит об этом, за исключением случаев, когда организация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.</p>
4.1.2	<p>Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных заявителя, осуществит их удаление и уведомит об этом, за исключением случаев, когда организация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.</p>
4.1.3	<p>Требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.</p>	<p>В срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.</p>
4.1.4	<p>В срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в</p>	<p>В срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит</p>

№	Субъект персональных данных имеет право	Действия Организации
	персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.	информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит заявителя о причинах отказа в ее предоставлении.
4.1.5	Требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.	В срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных за исключением случаев, когда Организация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.
4.1.6	Обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством (субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных либо обратиться за защитой своих прав в судебном порядке)	

4.2. Для реализации своих прав, указанных в подпунктах 4.1.1-4.1.5, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (т.е. документа, подписанного электронной цифровой подписью, признаваемой в Республике Беларусь), а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено.

4.3. Заявление в письменной форме необходимо направить на адрес: 211364, Республика Беларусь, Витебская обл., Бешенковичский р-н, Островенский с/с, аг. Островно, ул. Садовая, д. 5.

4.4. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс и т.п).

4.5. Для реализации своих прав, указанных в подпункте 4.1.6, субъект персональных данных вправе обратиться в уполномоченный орган по защите прав субъектов

персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь, в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано в суд в порядке, установленным законодательством.

4.6. Заявления субъектов персональных данных хранятся Оператором 1 год.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В соответствии с правовыми основаниями, предусмотренными статьями 5, 6, 8 Закона, Организация осуществляет следующие виды обработки персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, распространение, удаление.

5.2. К обработке персональных данных допускаются работники Организации, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Организации;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных прекращается:

- достижения целей обработки персональных данных;
- истечения срока обработки персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его (ее) персональных данных;
- выявления неправомерной обработки персональных данных.

5.5. Организация осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Организации.

6.2. Организация имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

6.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящую Политику, утверждаются генеральным директором Организации.

6.4. В случае, если какие-либо пункты этой политики вызывают вопросы или недопонимание, а также за содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных, следует обратиться к специалисту, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, направив сообщение на электронный адрес: territoriaprazdnika@gmail.com

ПОЛОЖЕНИЕ
о политике в отношении обработки персональных данных

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных

Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Приложение №1

Цель обработки	Категории субъектов	Перечень данных	Правовые основания	Срок хранения
<p>Направление, получение и обсуждение предложений о сотрудничестве, ведение коммуникации в рамках подписываемых/подписанных между Организацией и контрагентом договоров, коммерческих предложений</p>	<p>Уполномоченные представители контрагента (потенциального контрагента)</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; контактные данные (номер телефона адрес электронной почты); должность; иные сведения, указанные контрагентом в сопутствующей переписке</p>	<p>абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон) – при ведении коммуникации с контрагентом-физическим лицом и индивидуальным предпринимателем или абз. 20 ст. 6 Закона – при ведении коммуникации с представителями контрагента – юридического лица (ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)</p>	<p>Переписка о заключении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70, 71 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» далее - Перечень); если договор не подписывался – 1 год с даты последнего сообщения в рамках переписки с контрагентом</p>
<p>Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров (поставки товаров, работ, услуг, подряда и т.п.)</p>	<p>Лица, уполномоченные на подписание договора, уполномоченные представители контрагента</p>	<p>Фамилия, имя, отчество контрагента-физического лица, представителя и (или) работника контрагента юридического лица или индивидуального</p>	<p>В случае заключения договора с физическим лицом – обработка персональных данных на основании договора с субъектом</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет</p>

Цель обработки	Категории субъектов	Перечень данных	Правовые основания	Срок хранения
		<p>о предпринимателя; – реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, подписывающего договор (для контрагентов физических лиц и индивидуальных предпринимателей); адрес регистрации; контактные данные; банковские реквизиты; информация о налоговом резидентстве; документы, подтверждающие полномочия, номер телефона, иные сведения в соответствии с условиями договора</p>	<p>персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, пункт 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)</p>	<p>после окончания срока действия договора</p>
<p>Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора</p>	<p>Физические лица, которые направили резюме</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты</p>	<p>Согласие – ст. 5 Закона при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа</p>	<p>В случае непринятия на работу – 1 год В случае принятия на работу – 1 месяц</p>
<p>Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц</p>	<p>Граждане, в т.ч. представители юридически</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18</p>	<p>5 лет (п. 85 Перечня)</p>

Цель обработки	Категории субъектов	Перечень данных	Правовые основания	Срок хранения
	х лиц. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	(места пребывания), иные сведения, указанные в обращении	июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	
Осуществление административных процедур	Заявители, третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	абз. 21 ст. 6, абзац 18 пункта 2 ст. 8 Закона, пункт 2 ст. 20 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур"	5 лет (п. 100-101 Перечня)
Ведение учета аффилированных лиц Организации	Физические лица, признаваемые аффилированными лицами в силу законодательства	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места регистрации, место работы и занимаемая должность	абз. 20 ст. 6 Закона	На время обладания статусом аффилированного лица, списки (журнал учета) аффилированных лиц – 10 лет
Хранение информации об акционерах и представителях акционеров Организации, организация и проведение Общих собраний акционеров, оформление соответствующих решений Общего собрания акционеров и ведение учета решений, выплата	Акционеры и представители акционеров	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер, адрес электронной почты, номер телефона, сведения о	абз. 20 ст. 6 Закона, ст.87, 88 Закона Республики Беларусь «О хозяйственных обществах», Устав общества	Данные акционеров - постоянно. Данные представителей акционеров – на время осуществления полномочий представителя акционеров, после прекращения полномочий представителя – 55 лет. Документы о начислении и выплате дивидендов – 5 лет. Примечание - 3 года после проведения налоговыми органами

Цель обработки	Категории субъектов	Перечень данных	Правовые основания	Срок хранения
<p>дивидендов. Предоставление информации об акционерах и представителях акционеров по запросам в соответствии с законодательством либо с согласия акционеров и представителей акционеров</p>		<p>размере начисленных дивидендов , банковские данные</p>		<p>проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет (п.437 перечня)</p>
<p>Освидетельствование на допуск к работе водителей</p>	<p>Водители транспортных средств организаций , с которыми заключены соответствующие договоры</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество</p>	<p>П.4, 5 постановления Минздрава от 03.12.2002 №84 «О порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей механических транспортных средств (за исключением колесных тракторов)», абз. 20 статьи 6 Закона</p>	<p>Журналы предрейсовых и иных медицинских обследований водителей п.71 – 3 года. Приказ департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь 01.04.2019 N 11</p>
<p>Применение системы видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности физических лиц, охраны имущества в административно-бытовом корпусе, производственных и иных помещениях ООО «Территория праздника плюс»</p>	<p>Посетители зданий и помещений ООО «Территория праздника плюс»</p>	<p>Изображение/видеоизображение человека</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. №175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»</p>	<p>30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135)</p>
<p>Организация прохождения учебной и производственной практики</p>	<p>Учащиеся учреждений образования в период прохождения</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество; номер телефона, дата рождения,</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона (абз. 4 п. 17 постановления Совета Министров</p>	<p>Договор об организации производственной практики – 3 года после окончания срока действия договора, проведения</p>

Цель обработки	Категории субъектов	Перечень данных	Правовые основания	Срок хранения
	я производственной, учебной практики	сведения об учреждении образования (факультет, специальность), в котором обучается практикант	Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей»)	налоговыми органами проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Рассмотрение сообщения, направленного пользователем Сайта через онлайн-форму «Обратная связь»	Лицо, обратившееся через онлайн-форму сайта	Фамилия, инициалы, номер телефона, адрес электронной почты, страна, город и иные сведения, указанные в обращении	Согласие субъекта персональных данных	3 года с момента обращения
Изготовление рекламных материалов (фото/видео произведений) с целью продвижения бренда и последующее их распространение в сети Интернет, в социальных сетях, на официальных страницах, печатных изданиях, сайте ООО «Территория праздника плюс»	Физические лица, чье изображение, видеоизображение публикуется	Изображение, видеоизображение, голос	Согласие субъекта персональных данных, если он является основным объектом размещаемой информации (съемки) или договор абз. 15 ст. 6 Закона (в случае заключения договора с физическим лицом, моделью)	3 года. При размещении на официальном интернет-сайте – 30 лет (п.1054 Перечня)